



UNIVERSITA' DI PISA

## Corsi di Studio in Ingegneria Elettronica

Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (ord. D.M. 270/04)

Prova finale (18 C.F.U.)

(agg. 27.2.2018)

### Richiesta indirizzata al Presidente del C.d.L.

Alla prova finale vengono attribuiti 18 CFU (450 ore di lavoro). Lo studente concorda l'argomento della tesi con uno o più docenti; un relatore deve essere scelto fra quelli dell'Ateneo di Pisa. È possibile richiedere la tesi solo dopo aver conseguito almeno 72 dei 120 CFU relativi alla Laurea Magistrale.

La richiesta di tesi viene formalizzata compilando un apposito MODULO, reperibile sul sito del Corso di Laurea (<http://www.ing-ele.ing.unipi.it>, sezione "MODULISTICA"). Il modulo deve essere firmato dai relatori, dallo studente, quindi dal Presidente del CdLM, Prof. Nannini - che può assegnare un ulteriore relatore scelto fra i docenti del Corso di Laurea Magistrale - e va infine fatto pervenire **per posta elettronica** alla segreteria del C.d.L.<sup>1</sup> (Dott.ssa M.L. Iannella, [letizia.iannella@iet.unipi.it](mailto:letizia.iannella@iet.unipi.it)).

### Esame finale (prelaurea) e laurea

1. Almeno 30 giorni prima della data ufficiale di laurea il candidato deve comunicare al vicepresidente del CdLM, prof. Saponara, l'intenzione di sostenere l'esame finale (prelaurea); nella stessa occasione il candidato dovrà comunicare il titolo definitivo della tesi;
2. L'esame finale si terrà nei giorni precedenti l'appello ufficiale di laurea, presso il Dip. di Ing. dell'Informazione (Via Caruso), di fronte a una commissione di sei docenti, fra i quali uno dei relatori della tesi. Calendario, commissione e tutti i dati utili verranno inseriti sul sito del CdLM, sezione "*News & Eventi*", con debito anticipo. I laureandi dovranno fornire a ciascun commissario una copia della tesi in formato PDF, con 7 giorni di anticipo rispetto alla data della prelaurea. L'elaborato di tesi dovrà contenere anche un *abstract* (al massimo 1000 parole) che sintetizzi i contenuti essenziali con particolare riguardo a obiettivi, metodologie adottate, risultati conseguiti, contributi originali del candidato e risultati innovativi.
3. Il giorno della prelaurea ciascuno studente, utilizzando il proprio computer portatile, esporrà il lavoro svolto in una presentazione di 20 minuti, alla quale seguirà una discussione. Se non si dispone di un PC portatile, è necessario avvertire la Segreteria

---

<sup>1</sup>la Segreteria del Corso di Studi si trova nella sede di via G. Caruso 16 del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (piano terra).

del Corso di Studi, che provvederà a rendere disponibile un PC per l'occasione. In occasione dell'esame finale, ai laureandi verrà chiesto di compilare un modulo relativo al trattamento dei dati personali.

4. Il giorno della laurea, quindi, il candidato riassume i risultati salienti del suo lavoro in una presentazione di 5 minuti (PowerPoint o PDF). Questa sintesi deve essere caricata sul computer del CdLM, sul quale è installato PowerPoint 2002. Per questa operazione è opportuno concordare per e-mail un appuntamento con la Segreteria Didattica del Corso di Studi.
5. Il calendario delle lauree sarà reperibile sul sito del CdLM, sezione "*News*".

Si raccomanda, inoltre, di rispettare gli adempimenti per la laurea richiesti dalla Segreteria Studenti (Largo B. Pontecorvo) - domanda di laurea, consegna del libretto, consegna del frontespizio ETD, ecc. - per i quali si rimanda al portale Alice e al sito web delle Segreterie Studenti.