



UNIVERSITÀ DI PISA

SCUOLA DI INGEGNERIA

**SESTO APPELLO 2019 ESAME DI LAUREA
CORSI VECCHIO ORDINAMENTO**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

domandadilaurea@unipi.it

Maria Curatolo tel. 050/2213422, e-mail maria.curatolo@unipi.it

Segreteria Didattica: <http://www.ing.unipi.it/it/studiare-a-ingegneria>

<i>Corso di laurea</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo</i> ¹	<i>scadenza consegna documenti</i> ¹
Ing. delle TELECOMUNICAZIONI	22/11/2019 ore 11.00 A. M. DINI	23/10/2019	07/11/2019	07/11/2019
Ing. NUCLEARE	25/11/2019 ore 9,00 A. PACINOTTI	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
Ing. ELETTROTECNICA-ELETTRICA	25/11/2019 ore 9,00 A.M. DINI	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
Ing. AEROSPAZIALE	26/11/2019 ore 9,00 A. PACINOTTI	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
Ing. CHIMICA	29/11/2019 ore 9,00 A.M. DINI	30/10/2019	14/11/2019	14/11/2019
Ing. CIVILE	29/11/2019 ore 9,00 A. PACINOTTI	30/10/2019	14/11/2019	14/11/2019
Ing. EDILE	29/11/2019 ore 9,00 A. PACINOTTI	30/10/2019	14/11/2019	14/11/2019
Ing. MECCANICA	04/12/2019 ore 9,00 A.M. DINI	04/11/2019	19/11/2019	19/11/2019
Ing. INFORMATICA	09/12/2019 ore 11.30 A.M. DINI	11/11/2019	25/11/2019	25/11/2019
Ing. ELETTRONICA	09/12/2019 ore 9,00 A.M. DINI	11/11/2019	25/11/2019	25/11/2019

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

ALTRI INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

¹ Il giorno di scadenza è compreso. In caso di chiusura della Segreteria Studenti, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile di apertura al pubblico.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ la classe scelta (se il corso è interclasse) e/o il curriculum/percorso seguito (se previsto)
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi.

CONSEGNA LIBRETTO, FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario consegnare, entro la scadenza prevista, alla Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA):

1. libretto universitario originale (verrà timbrato e restituito)
2. **fotocopia del libretto** completa, chiara e leggibile, non fronte/retro, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
3. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

La scadenza per la consegna dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti e registrati sul libretto cartaceo tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio.

CONSEGNA FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

Deve essere consegnata a mano, entro la scadenza prevista, alla Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA), 1 copia del frontespizio elettronico, documento generato e stampabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato in originale dallo studente e dal relatore o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Dopo la consegna il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per la consegna del libretto, oppure successivamente inviando una mail al referente, prima possibile.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. Se l'annullamento avviene dopo la consegna dei documenti, è necessario presentare nuovamente gli stessi entro le scadenze previste. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: la tesi dovrà essere reinserita nel portale ETD e dovrà essere consegnata la stampa del nuovo frontespizio ETD.

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2017 e il 31/05/2018 ricadono nell'a. a. 2016/17; gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2018 e il 31/05/2019 ricadono nell'a.a. 2017/2018.