



UNIVERSITÀ DI PISA

SCUOLA DI INGEGNERIA

## SESTO APPELLO 2019 ESAME DI LAUREA CORSI LAUREA TRIENNALE

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)

[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Antonella Giacomelli tel. 050/2213541, e-mail [antonella.giacomelli@unipi.it](mailto:antonella.giacomelli@unipi.it)

Michela Ceccarelli tel. 050/2213604, e-mail [michela.ceccarelli@unipi.it](mailto:michela.ceccarelli@unipi.it)

Segreteria Didattica: <http://www.ing.unipi.it/it/studiare-a-ingegneria>

<i>Corsi di laurea</i>	<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo<sup>1</sup></i>	<i>scadenza consegna documenti<sup>1</sup></i> 1. <i>libretto cartaceo</i> 2. <i>fotocopia libretto</i> 3. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i>
<b>Ing. ELETTRICA</b>	25/11/2019	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
<b>Ing. NUCLEARE</b>	25/11/2019	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
<b>Ing. delle TELECOMUNICAZIONI</b>	25/11/2019	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
<b>Ing. AEROSPAZIALE</b>	26/11/2019	28/10/2019	11/11/2019	11/11/2019
<b>Ing. GESTIONALE</b>	27/11/2019	28/10/2019	12/11/2019	12/11/2019
<b>Ing. ENERGETICA e dell'ENERGIA</b>	28/11/2019	29/10/2019	13/11/2019	13/11/2019
<b>Ing. CHIMICA</b>	29/11/2019	30/10/2019	14/11/2019	14/11/2019
<b>Ing. CIVILE, EDILE e CIVILE, AMB. EDILE</b>	29/11/2019	30/10/2019	14/11/2019	14/11/2019
<b>Ing. MECCANICA</b>	04/12/2019	04/11/2019	19/11/2019	19/11/2019
<b>Ing. BIOMEDICA</b>	06/12/2019	06/11/2019	21/11/2019	21/11/2019
<b>Ing. INFORMATICA</b>	09/12/2019	11/11/2019	25/11/2019	25/11/2019
<b>Ing. ELETTRONICA</b>	09/12/2019	11/11/2019	25/11/2019	25/11/2019

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

### PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

### ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ la classe scelta (se il corso è interclasse) e/o il curriculum/percorso seguito (se previsto)
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

### CONSEGNA LIBRETTO, FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso. In caso di chiusura della Segreteria Studenti, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile di apertura al pubblico.

È necessario consegnare, entro la scadenza prevista, alla Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA):

1. libretto universitario originale (verrà timbrato e restituito)
2. **fotocopia del libretto** completa, chiara e leggibile, non fronte/retro, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
3. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per la consegna dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti e registrati sul libretto cartaceo tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio.

#### **TESINA LAUREA TRIENNALE**

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della dissertazione orale e il nome e cognome del relatore. Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per la consegna del libretto. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** L'eventuale elaborato scritto non deve essere consegnato in Segreteria Studenti.

#### **ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA**

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per la consegna del libretto, oppure successivamente inviando una mail al referente, prima possibile.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** Se l'annullamento avviene dopo la consegna dei documenti, è necessario presentare nuovamente gli stessi entro le scadenze previste.

#### **ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2017 e il 31/05/2018 ricadono nell'a. a. 2016/17; gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2018 e il 31/05/2019 ricadono nell'a.a. 2017/2018.