



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Corsi di Laurea in Ingegneria Elettronica

LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA ELETTRONICA (ORD. 509/99)

RICHIESTA DI TESI INDIRIZZATA AL PRESIDENTE DEL CdL

Lo studente concorda l'argomento della tesi con uno o più docenti - il primo relatore deve essere scelto tra i docenti del Corso di Laurea. L'attività della tesi è valutata 24 CFU ed è di tipo sperimentale (è esclusa per regolamento la tesi compilativa).

La richiesta di tesi viene formalizzata compilando un apposito MODULO, reperibile sul sito del Corso di Laurea (http://docenti.ing.unipi.it/ing_ele/, sezione "procedure e modulistica").

Il modulo deve essere firmato dai relatori, dallo studente, quindi dal Presidente del CdL, Prof. Neri, e va infine consegnato alla Segreteria del CdL¹. In alternativa, lo si può lasciare presso la portineria del Dipartimento (sede di Via Caruso), avendo però cura di inviare una mail a chiara.luzzati@iet.unipi.it, per avvisare dell'avvenuta consegna.

ESAME FINALE (PRE LAUREA) E LAUREA

1. Almeno 30 giorni prima della data ufficiale di laurea il candidato deve comunicare al Presidente del CdL, prof. Neri, l'intenzione di sostenere l'esame finale (pre laurea): è tenuto, ovvero, a ritirare la richiesta di tesi (cfr. sopra), archiviata presso l'ufficio della Segreteria del CdL¹, e a presentarla al Prof. Neri.

2. L'esame finale si terrà nei giorni precedenti l'appello ufficiale di laurea, presso il Dip. di Ing. dell'Informazione (Via Caruso), di fronte a una commissione di sei docenti, fra i quali il relatore della tesi. Calendario, commissione e tutti i dati utili verranno inseriti sul sito del CdL, sezione "news", con debito anticipo.

I laureandi dovranno fornire a ciascun commissario una copia della tesi su CD (o via mail, in formato pdf), con 7 giorni di anticipo rispetto alla data della pre laurea.

3. Il giorno della pre laurea ciascuno studente, utilizzando il proprio computer portatile, esporrà il lavoro svolto in una presentazione di 20 minuti, alla quale seguirà una discussione. Se non si dispone di un portatile, è necessario caricare la presentazione sul PC del CdL - a tal fine, rivolgersi alla Segreteria del CdL¹.

4. Il giorno della laurea, poi, il candidato riassume i risultati salienti del suo lavoro in una presentazione di 5 minuti (PowerPoint o PDF).

Questa sintesi deve essere caricata sul computer del CdL, sul quale è installato PowerPoint 2002. Il PC sarà a disposizione presso l'ufficio della Segreteria del CdL, Via Caruso, ogni martedì e mercoledì, 9.30-13.30. In tale circostanza, i laureandi dovranno consegnare una copia del **frontespizio della tesi** e compilare un **modulo relativo al trattamento dei dati personali**. Si potrà inserire la presentazione anche il giorno prima della laurea (orario: 9.30-13.30). Il calendario delle lauree sarà anch'esso reperibile sul sito del CdL, sezione "news".

Si raccomanda inoltre di rispettare gli **adempimenti** per la laurea richiesti dalla **Segreteria Studenti (Largo B. Pontecorvo)** - domanda laurea almeno 30 giorni prima dell'appello, consegna libretto (fotocopia) almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello, consegna del frontespizio ETD già firmato in originale dai relatori e dal candidato medesimo almeno 15 giorni prima dell'appello, etc. - per i quali si confronti il sito di Ateneo (<http://www.unipi.it/index.php/iscrizioni-e-segreterie/itemlist/category/60-esame-di-laurea-e-distato>).

¹ Segreteria del CdL di Via Caruso, stanza B0-0-06 (Lab Cad RS), dott.ssa Chiara Luzzati; orario: martedì e mercoledì, 9.30-13.30; 0502217505 - chiara.luzzati@iet.unipi.it. La responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione è la Dott.ssa Barbara Mancini, 0502217043 - barbara.mancini@ing.unipi.it.